

【自己評価】 事業所用2024年度

事業所名 *

リッキー柳生

環境・体制整備

1.利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

1.の改善目標、工夫している点など

活動スペースに仕切りがないので、必要に応じてカーテンレールを使用し、個別対応に配慮しています。

2.利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

2.の改善目標、工夫している点など

必要な人員基準を守って配置しております。

3.生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

3.の改善目標、工夫している点など

トイレは広く、手すりもありバリアフリーに配慮していると考えます。活動スペースも安全に活動できるよう整備はしていますが、複数の車椅子が室内を移動することは難しいと感じます。

4.生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

4.の改善目標、工夫している点など

毎朝、清掃や消毒等を実施しております。

5.必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

5.の改善目標、工夫している点など

活動のフロアは、お子さんのご希望に応じて自由に使用できる環境となっております。

業務改善

6.業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

6.の改善目標、工夫している点など

朝礼・昼礼・終礼のミーティングにて、業務の進め方の疑問点等を発信できるよう環境を整えております。

7.保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業 *
務改善につなげているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

7.の改善目標、工夫している点など

昨年のアンケート調査実施後、活動費の見直しを実施して改善に取り組みました。今回のアンケート結果
についても職員会議で情報共有を行い、業務改善に努めます。

8.職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

8.の改善目標、工夫している点など

日頃より、各職員の意見を傾聴・把握し、業務改善に努めております。

9.第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

9.の改善目標、工夫している点など

第三者の外部評価は行っておりませんが、社内で月に1回の内部監査を行い、業務改善につなげております。

10.職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会 * が確保されているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

10.の改善目標、工夫している点など

社内、社外の研修に参加し、内容は職員で共有支援に活かしております。

適切な支援の提供

11.適切に支援プログラムが作成、公表されているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

11.の改善目標、工夫している点など

ホームページにて、プログラムの内容を公表しております。

12.個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

12.の改善目標、工夫している点など

保護者様とお子様のニーズを把握し、計画書を作成しております。

13.放課後等デイサービス計画を作成するには、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

13.の改善目標、工夫している点など

支援会議を開いて、モニタリングとアセスメントで取れた情報をもとに計画を作成しております。

14.放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

14.の改善目標、工夫している点など

計画書をもとに発達課題に応じたサービスを提供しております。

15.こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメント *
や、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認して
いるか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

15.の改善目標、工夫している点など

計画書をもとにサービスを提供しております。

16.放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイ *
サービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支
援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に
設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

16.の改善目標、工夫している点など

運動活動や工作活動など、各職員の得意分野を活かしつつ、療育活動を行っておりますが、児童館や地域
との交流が不十分に感じますので、今後前向きに検討してまいります。

17.活動プログラムの立案をチームで行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

17.の改善目標、工夫している点など

月に1度ミーティングを開催し、お子様が「やってみたい」「行ってみたい」と声が上がったものやまだ
行ったことのない場所・活動を検討しています。また、外出活動ですと、費用面がかかる施設などもある
のでご家族様の負担のないように気をつけて組み立てていきたいと思っております。

18.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

18.の改善目標、工夫している点など

お子様たちの興味関心のある場所や行きたいと声が上がった場所を検討したり、お子様たちの強みをのばす活動を検討したりしております。活動内容によっては、継続して取り組むことで療育の効果があるものもありますので、利用するお子様に合わせたプログラムになるよう工夫しております。

19.こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス *
計画を作成し、支援が行われているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

19.の改善目標、工夫している点など

毎日、集団活動のあと個別課題に取り組む時間を設定しております。

20.支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

20.の改善目標、工夫している点など

お子様の来所前に利用されるお子様、送迎時間を確認しております。活動内容に合わせた職員配置を決めて支援を提供しております。

21.支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

21.の改善目標、工夫している点など

お子様の支援の振り返りもですが、保護者様や学校から提供いただいた情報を共有しております。

22.日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

22.の改善目標、工夫している点など

毎日お子様の活動の様子を記録しています。記録を元に見立てを行い支援の改善に活かしています。

23.定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

23.の改善目標、工夫している点など

電話やメールを活用してモニタリングを行っていましたが、今後は面談も実施してまいります。

24.放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っているか *

※「自立支援と日常生活の充実のための活動」「創作活動」「地域交流の機会の提供」「余暇の提供」

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

24.の改善目標、工夫している点など

運動活動や工作活動など、各職員の得意分野を活かしつつ、療育活動を行っております。児童館や地域との交流が不十分に感じておりましたので、現在地域のコミュニティセンターを借りての活動を計画しております。

25.こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

25.の改善目標、工夫している点など

活動への参加・不参加、個別課題の時間での取り組む課題の選択をお子様を選択していただいております。

関係機関や保護者との連携

26.障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

26.の改善目標、工夫している点など

児童発達支援管理責任者が参加しております。

27.地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

27.の改善目標、工夫している点など

地域の訪問看護師の方と連携して、支援を行っているケースを持っております。また、必要であれば各関係機関との連携して適切な支援体制を整えていきたいと考えております。

28.学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

28.の改善目標、工夫している点など

送迎時間の確認、その日のお子様の体調等、保護者様、リッキー、学校間で密に情報共有をおこなっております。

送迎以外では、保護者様へ同意をいただき個別支援計画の共有をしています。

29.就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

29.の改善目標、工夫している点など

弊社の児童発達支援事業所と情報共有しておりました。

30.学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、
それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

30.の改善目標、工夫している点など

まだ該当の児童はおりませんが、情報共有を求められれば対応できるようにしたいと考えております。

31.地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や
研修を受ける機会を設けているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

31.の改善目標、工夫している点など

担当者会議や研修の参加を通して支援の方向性を確認しております。

32.放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

32.の改善目標、工夫している点など

児童クラブや児童館との交流はございませんが、機会があれば活動の間を設けたいと考えております。

33.（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

33.の改善目標、工夫している点など

今後、協議会の案内があった場合は、前向きに参加を検討してまいります。

34.日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解* 解を持っているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

34.の改善目標、工夫している点など

送迎時にその日の様子をお伝えしております。また、その際にいただいた相談事項があれば、職員間で共有し、保護者様へ回答するようにしております。その他、アプリ（HUG）やお電話で共通理解を図っております。

35.家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

35.の改善目標、工夫している点など

モニタリングの際に、お子様へ支援方法の事例をお伝えすることはありますが、ペアレント・トレーニングまでは実施できておりませんでした。保護者様のご希望に添って実施できたらと考えております。

保護者への説明等

36.運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

36.の改善目標、工夫している点など

契約時にご説明させていただいております。

37.放課後等デイサービスを提供する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善 *
の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

37.の改善目標、工夫している点など

お子様に対しては、日々の活動にていただいたご要望をなるべく反映できるよう努めております。また、ご家族の意向に関しては、都度送迎時等で確認させていただき、支援に反映できるよう努めております。

38.「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後 *
等デイサービス計画の同意を得ているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

38.の改善目標、工夫している点など

都度、計画内容のご説明とご提示を行っております。

39.家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

39.の改善目標、工夫している点など

相談を受けて職員で共有しお答えさせていただいております。今後相談内容に応じて、社内資源も活用して助言と支援をしてみたいと考えております。

40.父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

40.の改善目標、工夫している点など

リッキーしゃべりばを開催して、保護者様同士での情報共有の場を設けております。

41.こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者 *
に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

41.の改善目標、工夫している点など

相談窓口を設け、苦情については迅速に対応しています。

42.定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事 *
予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

42.の改善目標、工夫している点など

アプリ（HUG）やブログで情報を発信しております。

43.個人情報の取扱いに十分留意しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

43.の改善目標、工夫している点など

契約の際に個人情報の取り扱いについて保護者様に確認をしております。

44.障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

44.の改善目標、工夫している点など

話し方の工夫や、言葉選びなど、職員間で確認・共有を行いながら情報の伝達を行っております。

45.事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

45.の改善目標、工夫している点など

地域住民の方を招待する機会がございました。機会があれば前向きに検討してまいります。

非常時等の対応

46.事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル *
等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

46.の改善目標、工夫している点など

職員間ではマニュアルをファイリングしていつでも内容の確認ができるようにしております。保護者様には、ブログで訓練の様子をお伝えし、緊急連絡先と緊急避難場所をご契約時にお知らせしております。

47.業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救 *
出その他必要な訓練を行っているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

47.の改善目標、工夫している点など

事務室にBCPを掲示して、職員がいつでも確認できるようにしております。また、定期的に避難訓練を行い、消防署へ報告しております。地震・水害・火災を想定し、訓練を実施しております。

48.事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

48.の改善目標、工夫している点など

必要な児童に関して、服薬の変更、てんかん発作時の対応等、都度保護者の方と確認を行っております。

49.食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

49.の改善目標、工夫している点など

医師の指示書に基づくというよりは、保護者様に確認の上対応方法を職員間で統一し対応しております。

50.安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

50.の改善目標、工夫している点など

日々の活動内で起こりうる事故を想定し、安全に活動プログラムを提供できるように職員間で連携しております。

51.こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容 * 容について、家族等へ周知しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

51.の改善目標、工夫している点など

安全な活動プログラムを提供できるよう配慮しております。

52.ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

52.の改善目標、工夫している点など

社内共通のフォーマットで管理しております。自事業所で起きたことに対しては繰り返すことのないよう、スタッフ全員で気を付けていく体制をとっています。

53.虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

53.の改善目標、工夫している点など

虐待防止小委員会を開催し、日々の業務の中で起こりうる虐待を確認しつつ、対応策や支援方法を検討しております。

54.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

54.の改善目標、工夫している点など

個別支援計画書に記載しております。

このフォームは 株式会社ミツイ 内部で作成されました。

Google フォーム