

# 【自己評価】 事業所用2024年度

事業所名 \*

リッキー西多賀

環境・体制整備

1.利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

1.の改善目標、工夫している点など

マットの色を変えて運動スペース、座ってできる活動のスペースと分けており安全に配慮してスペースを活用しております。また、室内にいるお子様の人数を考慮しながらボール遊びの時間、座って遊ぶ時間など工夫しております。

2.利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

## 2.の改善目標、工夫している点など

基準を満たすよう配慮しております。

---

3.生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか \*

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

## 3.の改善目標、工夫している点など

怪我の恐れがある個所については、緩衝材、コーナークッションなどを使用して安全確保に努めております。

---

4.生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか \*

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

## 4.の改善目標、工夫している点など

日々の清掃、消毒、活動中の換気をこまめに行っております。室内の整理整頓にも努めており、必要な物をすぐ取り出し収納できるよう工夫しております。

---

5.必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっている \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

5.の改善目標、工夫している点など

静かに安心して過ごすことのできるカームダウンスペースを設けております。職員がお子様の体調、気持ちを聞き取り、お子様の希望に応じて利用していただくことができます。

業務改善

6.業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

6.の改善目標、工夫している点など

業務改善や支援についての話し合いの場を都度設け、職員全員で共有し改善にあたっております。1日の活動の流れ、役割分担、送迎の確認等も昼礼・終礼時に確認をしております。

7.保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

7.の改善目標、工夫している点など

アンケート結果を基に、低学年から高校生までのお子様たちが楽しめる外出先や活動内容を検討しております。

---

8.職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

8.の改善目標、工夫している点など

毎日の昼礼・終礼や毎月の活動検討会議にて職員の意見をまとめ、業務改善にあたっております。

---

9.第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか \*

- ☐ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☒ いいえ

### 9.の改善目標、工夫している点など

現在第三者による外部評価は実施しておりませんが、定期的に社内の内部監査を行っているほか、QCチェックを実施し、業務改善につなげております。

### 10.職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

### 10.の改善目標、工夫している点など

社外、社内の研修に積極的に参加し資質向上を図っております。

### 適切な支援の提供

### 11.適切に支援プログラムが作成、公表されているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

### 11.の改善目標、工夫している点など

保護者様やお子様のご希望や支援計画内容を基に検討の場を設け、2か月先までのプログラムを作成、ホームページにて公表しております。

12.個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

12.の改善目標、工夫している点など

日々、お子様の行動等の分析を行い、保護者様のニーズと合わせて原案を作成し、会議を経てサービス計画を作成しております。

13.放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

13.の改善目標、工夫している点など

計画作成にかかわる会議には支援にあたる職員が参加し、お子様の得意なこと、強みを生かす最善の利益を考慮した検討を行っています。

14.放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

14.の改善目標、工夫している点など

アプリ（HUG）を活用し、いつでも支援計画が確認できるようになっております。支援計画が更新された際には職員間に共有し、職員全員で計画に基づいた支援を行っております。

---

15.こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメント や、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

15.の改善目標、工夫している点など

専門機関の検査結果を保護者様から共有していただいたり、保護者様とのモニタリング、アセスメント、学校の先生方や相談支援事業所等との情報共有を通してお子様の状況を確認しております。

---

16.放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

16.の改善目標、工夫している点など

放課後等デイサービスガイドラインの5領域等を踏まえることはもちろん、お子様一人ひとりに合った支援内容を設定しております。

17.活動プログラムの立案をチームで行っているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

17.の改善目標、工夫している点など

利用するお子様の興味。関心に合わせて毎月の活動内容や外出先を決める会議を行っております。



18.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

18.の改善目標、工夫している点など

職員全員で活動内容を吟味し、プログラムが固定化しないよう努めています。

19.こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

19.の改善目標、工夫している点など

保護者様・お子様のニーズに合った個別課題の時間、集団活動の時間を設けております。

20.支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

## 20.の改善目標、工夫している点など

昼礼時に当日利用されるお子様の人数、送迎、活動時間、支援における役割の担当を確認しております。

21.支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気 \* 付いた点等を共有しているか

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

## 21.の改善目標、工夫している点など

帰りの送迎時に保護者様から頂いたお話や学校の先生からの情報の共有や支援内容は適切であったか、お子様に何か変わった様子は見られなかったかなど話し合いの時間を設けております。気づいたことがあった場合は保護者様、学校の先生方にもすぐに共有させていただいております。

22.日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

## 22.の改善目標、工夫している点など

個別支援計画に掲げられている目標に照らし合わせ、毎日お子様の活動の様子を記録しています。

23.定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

23.の改善目標、工夫している点など

保護者様から直接お話をうかがいながらモニタリングを実施しております。

24.放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っているか \*

※「自立支援と日常生活の充実のための活動」「創作活動」「地域交流の機会の提供」「余暇の提供」

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

24.の改善目標、工夫している点など

クッキング、買い物体験など生活していく上で必要なスキルを身につける活動、季節を感じられる創作活動やイベント、施設・工場見学といった活動を通して支援を行っております。

25.こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

25.の改善目標、工夫している点など

外食でのメニューを決める、決められた金額でお買い物をする、工作で何色の紙を使いたいかな相手に伝えるなど、活動の中でお子さん自身に選択・決定していただく機会を設けています。

関係機関や保護者との連携

26.障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

26.の改善目標、工夫している点など

児童発達支援管理責任者やリーダーが参画しております。

27.地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

27.の改善目標、工夫している点など

行政機関、相談支援事業所、学校、お子様が利用されている他の放課後等デイサービスなどと連携して支援にあたっております。お子様の健康状態や配慮が必要なことについては保護者様を通して医療機関からの指示をうかがうようにしております。

28.学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

28.の改善目標、工夫している点など

お迎え時間の変更等がある場合は保護者様や学校の先生方からご連絡をいただいております。また、送迎の際に先生方からお子様の申し送りやお電話でお子様の情報を共有させていただいております。

29.就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で \*  
情報共有と相互理解に努めているか

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

29.の改善目標、工夫している点など

保護者様から情報共有を得ているほか、弊社の児童発達支援事業所と情報共有、相互理解に努めています。

---

30.学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、 \*  
それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか

- ☐ はい
- ☒ どちらともいえない
- ☐ いいえ

30.の改善目標、工夫している点など

必要に応じて関係機関と情報共有を行っております。

---

31.地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や  
研修を受ける機会を設けているか \*

- ☐ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☒ いいえ

31.の改善目標、工夫している点など

まだ実例はございませんが、必要に応じて機会を設けていきたいと考えております。

32.放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか \*

- ☐ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☒ いいえ

32.の改善目標、工夫している点など

現在、放課後児童クラブ、児童館との交流はございませんが今後検討してまいります。

33.（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか \*

- ☐ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☒ いいえ

### 33.の改善目標、工夫している点など

今年度はまだ参加しておりませんが、情報収集を行い参加していきたいと考えております。

### 34.日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

### 34.の改善目標、工夫している点など

送迎時や支援記録、電話やメッセージ等のツールを活用しお子様の状況を確認させていただいております。保護者様からお聞きしたお子様の状況は速やかに職員に周知し、必要に応じて保護者様に気づいたことなどを報告させていただいております。

### 35.家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

### 35.の改善目標、工夫している点など

家族会や子育て、福祉サービスに関する研修会など保護者様向けの研修の機会を設けています。



36.運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

36.の改善目標、工夫している点など

主にご契約の際に説明させていただいております。

37.放課後等デイサービスを提供する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

37.の改善目標、工夫している点など

モニタリング、アセスメントを通してご家族様とお子様の意向を確認し、サービス提供を行っています。

38.「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

### 38.の改善目標、工夫している点など

支援計画作成後、紙面やオンラインで計画内容を提示し同意を得ております。

### 39.家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか \*

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

### 39.の改善目標、工夫している点など

送迎時でのお話や、面談やお電話等でもお子様の様子や支援についてお話をさせていただいております。

### 40.父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか \*

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

### 40.の改善目標、工夫している点など

リッキーしゃべりばやご家族参加イベントを通して交流の機会を設けております。

41.こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者 \*  
に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

41.の改善目標、工夫している点など

管理者、リーダーが主となって対応を行い、迅速に対応を行っております。頂戴したご意見は職員に周知し、改善状況を保護者様に報告しております。

---

42.定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事 \*  
予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

42.の改善目標、工夫している点など

ホームページに翌月までの活動予定を掲載しております。毎日の活動の様子も記録やブログにアップしています。

---

43.個人情報の取扱いに十分留意しているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

43.の改善目標、工夫している点など

ご契約の際に個人情報の取り扱いについて保護者様に確認させていただいております。電話番号等個人情報が含まれている書類は鍵付きのキャビネットに保管し、管理しております。

44.障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

44.の改善目標、工夫している点など

電話、メール、文書など様々なツールを活用し、情報が行き届くようにしております。

45.事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか \*

- ☐ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☒ いいえ

#### 45.の改善目標、工夫している点など

これまで実施したことはございませんでしたので、今後検討してまいります。

---

#### 非常時等の対応

46.事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル ★  
等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

#### 46.の改善目標、工夫している点など

緊急避難先や感染症対策について保護者様に契約時にご説明させていただいております。訓練報告については、HUG(アプリ) 内やブログ等でお知らせしております。

---

47.業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか ★

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

#### 47.の改善目標、工夫している点など

火災・地震を想定した訓練を年2回は実施しております。非常時に備えた物品も準備しております。

---

48.事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

48.の改善目標、工夫している点など

契約時やモニタリング時にお子様の体調について確認させていただき、必要に応じてお薬手帳や処方箋を確認し、健康面に配慮しております。

---

49.食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか \*

- ☐ はい
- ☒ どちらともいえない
- ☐ いいえ

49.の改善目標、工夫している点など

医師の指示書を必要とするまでではありませんが、アレルギーの有無については保護者様に確認し、服薬について等ご協力をいただいております。また、外食活動の際には事前にメニューを提示し、食材の内容をご確認いただいております。

---

50.安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

50.の改善目標、工夫している点など

安全計画を作成し研修や訓練等を行っております。

51.こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

51.の改善目標、工夫している点など

アプリ（HUG）上やブログ、サービス提供記録を活用し、保護者様に周知しております。

52.ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

## 52.の改善目標、工夫している点など

記録を作成し、職員でなぜなぜ分析を行ったうえで改善を行い、再発防止に努めております。

## 53.虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

## 53.の改善目標、工夫している点など

虐待防止委員会、虐待防止小委員会を実施しております。日々の支援の中で悩んだことは職員で共有し、虐待にあたらないか意識しながら日々対応にあたっております。

## 54.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか \*

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

## 54.の改善目標、工夫している点など

個別支援計画書に明示するとともに、契約の際に危険を回避する場合はお子様の身体に触れる場合があることをお伝えしております。

このフォームは 株式会社ミツイ 内部で作成されました。