

【自己評価】 事業所用2023年度

リックイー西多賀 *

佐藤佳代子

環境・体制整備

①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

①の改善目標、工夫している点など

マットの色を変えて運動スペース、座ってできる活動のスペースと分けており安全に配慮してスペースを活用しております。

② 人員基準を満たしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②の改善目標、工夫している点など

基準を満たすよう配慮しております。

③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③の改善目標、工夫している点など

怪我の恐れがある個所については、緩衝材などを使用して安全確保に努めております。

業務改善

④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

業務改善や支援について話し合いの場を都度設け、職員全員で共有し実践にあたっています。1日を通しての活動、送迎の確認についても昼礼・終礼時に確認を行っています。

⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑤の改善目標、工夫している点など

アンケート結果を基に外出先について、中高生のお子様たちも安心して楽しめる場所を選んでおります。改善に時間を要するものは社外のツールも活用してまいります。

⑥この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑥の改善目標、工夫している点など

毎年ホームページに公開しております。

⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑦の改善目標、工夫している点など

現在第三者による外部評価は実施しておりませんが、定期的に社内の内部監査部門で監査を行っている他、月に1度QCチェックを実施し業務改善につなげております。

⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑧の改善目標、工夫している点など

社外、社内の研修に積極的に参加し資質向上を図っております。

適切な支援の提供

⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援/放課後等デイサービス/ 保育所等訪問支援 計画を作成しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑨の改善目標、工夫している点など

保護者様やお子様定期的に話を伺い、夢や希望の実現に向けてアセスメントを行い、個別支援計画書を作成しております。

⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

社内のアセスメントツールを活用しております。

⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

利用するお子様の興味・関心に合わせて毎月の活動内容、外出先を決める会議を行っております。

⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

職員全員で活動内容を吟味し、プログラムが固定化しないよう努めております。

⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

1日のスケジュールを明確にし、お子様たちに見通しがつくよう支援をしております。

⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援/放課後等デイサービス/ 保育所 *
等訪問支援 計画を作成しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑭の改善目標、工夫している点など

個別課題の時間、集団活動の時間を設けております。いずれもお子様の気分が乗らない時には職員が気持ちを聞き取り、安心して過ごせるよう努めております。

⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑮の改善目標、工夫している点など

昼礼の際に利用されるお子様、送迎時間を確認しております。活動内容に合わせた職員の配置についても毎日確認を行っております。

⑯支援終了後には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑯の改善目標、工夫している点など

活動でのお子様の様子、送迎時の学校、保護者様からの申し送りなどの共有も行っております。

⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑰の改善目標、工夫している点など

個別支援計画に掲げた目標に照らし合わせ、毎日利用されたお子様の活動の様子を記録しております。

⑱定期的にモニタリングを行い、児童発達支援/放課後等デイサービス/保育所等訪問支援計画の見直しの必要性 *
を判断しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑱の改善目標、工夫している点など

保護者様から直接お話を伺ったり、電話やメールも活用しながらモニタリングを実施しております。

⑲ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑲の改善目標、工夫している点など

お子様の持ち物や身の回りの片づけ、お買い物体験など将来の自立に向けた活動を行っております。

関係機関や保護者との連携

⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

児童発達支援管理責任者やリーダーが参画しております。

㉔学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、*
トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

お迎え時間の変更等、保護者様や学校の先生方から連絡をいただいております。また、送迎の際に先生方からお子様の申し送りをいただいております。

㉕医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉕の改善目標、工夫している点など

現在、医療的ケア児の受け入れはございませんが、今後受け入れを行う場合は主治医等と連絡行い、体制を整えてまいります。

㉖就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に*
努めているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉖の改善目標、工夫している点など

保護者様から情報共有を得ている他、弊社の児童発達支援事業所と情報共有、相互理解に努めております。

㉔学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支 *
援内容等の情報を提供する等しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

必要に応じて関係機関と情報共有を行い、相互理解に努めております。

㉕児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉕の改善目標、工夫している点など

アーチル等専門機関が行う研修に参加しております。

㉖放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉖の改善目標、工夫している点など

現在は放課後児童クラブ、児童館との交流はございませんが今後検討してまいります。

㉗ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉗の改善目標、工夫している点など

今年度は参加しておりませんが、今後情報収集し参加していきたいと考えております。

㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉘の改善目標、工夫している点など

送迎時や支援記録、電話、メッセージのツールを活用しお子様の状況を確認させていただき、職員に共有しております。

㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉙の改善目標、工夫している点など

家族会 (リッキーしゃべりば) を通して取り入れていければと思います。

保護者への説明責任等

⑩運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

主に契約時に説明させていただいております。

⑪保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

送迎時にうかがったお話やHUGに届いたメッセージを児童発達支援管理責任者を中心に検討し、お返事させていただいております。

⑫父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

リッキーしゃべりば、日曜イベントを通してご家族様同士で交流する場を設けさせていただいております。

③子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③の改善目標、工夫している点など

迅速に対応させていただいております。

④定期的に会報等を発刊し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

ホームページに毎月の活動予定を掲載しております。毎日の活動の様子もブログにアップしています。

⑤個人情報に十分注意しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑤の改善目標、工夫している点など

ご契約の際に個人情報の取り扱いについて保護者様に確認させていただいております。

⑳障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉑の改善目標、工夫している点など

電話、メール、文書など活用し確実に情報が行き届くようにしています。

㉒事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉓の改善目標、工夫している点など

これまで地域の方を招待する機会はありませんでした。

非常時等の対応

㉔緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉕の改善目標、工夫している点など

保護者様には契約時に緊急避難先、感染症対策についてご説明させていただいております。避難訓練の様子はブログに掲載しております。

③⑨非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑨の改善目標、工夫している点など

年2回、訓練を実施しております。

④⑩虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④⑩の改善目標、工夫している点など

虐待防止委員会、虐待防止小委員会を実施しております。日頃の支援で悩んだことは職員で共有し虐待にあたらないか日々意識しながら対応しております。

④⑪どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、児童発達支援/放課後等デイサービス/ 保育所等訪問支援 計画に記載しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④⑪の改善目標、工夫している点など

個別支援計画に明示するとともに、契約の際に危険を回避する場合はお子様の体に触れることがあることをお伝えしております。

④2 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④2の改善目標、工夫している点など

医師の指示書を必要とするまでではありませんが、アレルギーの有無については保護者様に確認を服薬について等ご協力をいただいております。

④3 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④3の改善目標、工夫している点など

ヒヤリハットがあった場合は記録を作り、繰り返さないよう対応策を考えて実践しております。

このフォームは 株式会社ミツイ 内部で作成されました。

Google フォーム

【自己評価】 事業所用2023年度

リッキー西多賀 *

佐藤佳代子

環境・体制整備

①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

①の改善目標、工夫している点など

マットの色を変えて運動スペース、座ってできる活動のスペースと分けており安全に配慮してスペースを活用しております。

② 人員基準を満たしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②の改善目標、工夫している点など

基準を満たすよう配慮しております。

③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③の改善目標、工夫している点など

怪我の恐れがある個所については、緩衝材などを使用して安全確保に努めております。

業務改善

④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

業務改善や支援について話し合いの場を都度設け、職員全員で共有し実践にあたっています。1日を通しての活動、送迎の確認についても昼礼・終礼時に確認を行っています。

⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑤の改善目標、工夫している点など

アンケート結果を基に、外出先について中高生のお子様たちも安心して楽しめる場所を選んでおります。改善に時間を要するものは社外のツールも活用してまいります。

⑥この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑥の改善目標、工夫している点など

毎年ホームページに公開しております。

⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑦の改善目標、工夫している点など

現在第三者による外部評価は実施しておりませんが、定期的に社内の内部監査部門で監査を行っている他、月に1度QCチェックを実施し業務改善につなげております。

⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑧の改善目標、工夫している点など

社外、社内の研修に積極的に参加し資質向上を図っております。

適切な支援の提供

⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援/放課後等デイサービス/ 保育所等訪問支援 計画を作成しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑨の改善目標、工夫している点など

保護者様やお子様定期的に話を伺い、夢や希望の実現に向けてアセスメントを行い、個別支援計画書を作成しております。

⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

社内のアセスメントツールを活用しております。

⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

利用するお子様の興味・関心に合わせて毎月の活動内容、外出先を決める会議を行っております。

⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

職員全員で活動内容を吟味し、プログラムが固定化しないよう努めております。

⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

1日のスケジュールを明確にし、お子様たちに見通しがつくよう支援をしております。

⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援/放課後等デイサービス/ 保育所 *
等訪問支援 計画を作成しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑭の改善目標、工夫している点など

個別課題の時間、集団活動の時間を設けております。いずれもお子様の気分が乗らない時には職員が気持ちを聞き取り、安心して過ごせるよう努めております。

⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑮の改善目標、工夫している点など

昼礼の際に利用されるお子様、送迎時間を確認しております。活動内容に合わせた職員の配置についても毎日確認を行っております。

⑯支援終了後には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑯の改善目標、工夫している点など

活動でのお子様の様子、送迎時の学校、保護者様からの申し送りなどの共有も行っております。

⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑰の改善目標、工夫している点など

個別支援計画に掲げた目標に照らし合わせ、毎日利用されたお子様の活動の様子を記録しております。それを基に活動の難易度の工夫も行っています。

⑱定期的にモニタリングを行い、児童発達支援/放課後等デイサービス/保育所等訪問支援計画の見直しの必要性 *
を判断しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑱の改善目標、工夫している点など

保護者様から直接お話を伺ったり、電話やメールも活用しながらモニタリングを実施しております。

⑲ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑲の改善目標、工夫している点など

お子様の持ち物や身の回りの片づけ、お買い物体験など将来の自立に向けた活動を行っております。

関係機関や保護者との連携

⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

児童発達支援管理責任者やリーダーが参画しております。

㉑学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、*
トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉑の改善目標、工夫している点など

お迎え時間の変更等、保護者様や学校の先生方から連絡をいただいております。また、送迎の際に先生方からお子様の申し送りをいただいております。

㉒医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉒の改善目標、工夫している点など

現在、医療的ケア児の受け入れはございませんが、今後受け入れを行う場合は主治医等と連絡行い、体制を整えてまいります。

㉓就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に*
努めているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉓の改善目標、工夫している点など

保護者様から情報共有を得ている他、弊社の児童発達支援事業所と情報共有、相互理解に努めております。

㉔学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支 *
援内容等の情報を提供する等しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

必要に応じて関係機関と情報共有を行い、相互理解に努めております。

㉕児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉕の改善目標、工夫している点など

アーチル等専門機関が行う研修に参加しております。

㉖放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉖の改善目標、工夫している点など

現在は放課後児童クラブ、児童館との交流はございませんが今後検討してまいります。

㉗ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉗の改善目標、工夫している点など

今年度は参加しておりませんが、今後情報収集し参加していきたいと考えております。

㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉘の改善目標、工夫している点など

送迎時や支援記録、電話、メッセージのツールを活用しお子様の状況を確認させていただき、職員に共有しております。

㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉙の改善目標、工夫している点など

家族会 (リッキーしゃべりば) を通して取り入れていければと思います。

保護者への説明責任等

⑩運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

主に契約時に説明させていただいております。

⑪保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

送迎時にうかがったお話やHUGに届いたメッセージを児童発達支援管理責任者を中心に検討し、お返事させていただいております。

⑫父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

リッキーしゃべりば、日曜イベントを通してご家族様同士で交流する場を設けさせていただいております。

③子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③の改善目標、工夫している点など

迅速に対応させていただいております。

④定期的に会報等を発刊し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

アプリ(HUG)やブログ、月間プログラムで情報を発信しております。

⑤個人情報に十分注意しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑤の改善目標、工夫している点など

ご契約の際に個人情報の取り扱いについて保護者様に確認させていただいております。

⑳障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉑の改善目標、工夫している点など

電話、メール、文書など活用し確実に情報が行き届くようにしています。

㉒事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉓の改善目標、工夫している点など

これまで地域の方を招待する機会はございませんでした。

非常時等の対応

㉔緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉕の改善目標、工夫している点など

保護者様には契約時に緊急避難先、感染症対策についてご説明させていただいております。避難訓練の様子はブログに掲載しております。

③⑨非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑨の改善目標、工夫している点など

年2回、訓練を実施しております。

④⑩虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④⑩の改善目標、工夫している点など

虐待防止委員会、虐待防止小委員会を実施しております。日頃の支援で悩んだことは職員で共有し虐待にあたらないか日々意識しながら対応しております。

④⑪どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、児童発達支援/放課後等デイサービス/ 保育所等訪問支援 計画に記載しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④⑪の改善目標、工夫している点など

個別支援計画に明示するとともに、契約の際に危険を回避する場合はお子様の体に触れることがあることをお伝えしております。

④②食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④②の改善目標、工夫している点など

医師の指示書を必要とするまでではありませんが、アレルギーの有無については保護者様に服薬等のご協力をいただいております。

④③ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④③の改善目標、工夫している点など

ヒヤリハットがあった場合は記録を作り、繰り返さないよう対応策を考えて実践しております。

このフォームは株式会社ミツイ 内部で作成されました。

Google フォーム