

【自己評価】 事業所用2023年度

事業所名 *

リッキー柳生

環境・体制整備

①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

①の改善目標、工夫している点など

活動スペースに仕切り等がないので、必要に応じてカーテンレールを使用し、個別対応に配慮しています。

② 人員基準を満たしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②の改善目標、工夫している点など

児童指導員や保育士の他、介護福祉士の資格を保持している職員を配置しております。

③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③の改善目標、工夫している点など

トイレは広く、手すりもありバリアフリーに配慮していると考えます。活動スペースも安全に活動できるよう整備はしていますが、複数の車いすが室内を移動することは難しいと感じます。

業務改善

④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

朝礼・昼礼・終礼のミーティングにて、業務の進め方の疑問点等を発信できるよう環境を整えております。

⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑤の改善目標、工夫している点など

昨年のアンケート調査実施後、活動費の見直しを実施して改善に取り組みました。今回のアンケート結果についても職員会議で情報共有を行い、業務改善に努めます。

⑥この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑥の改善目標、工夫している点など

毎年ホームページに公開しております。

⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑦の改善目標、工夫している点など

第三者の外部評価は行っておりませんが、社内で月に1回内部監査を行い、業務改善につなげております。

⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑧の改善目標、工夫している点など

社内、社外の研修に参加し、内容は職員で共有し支援に活かしております。

適切な支援の提供

⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援/放課後等デイサービス/ 保育所等訪問支援 計画を作成しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑨の改善目標、工夫している点など

保護者様とお子様のニーズを把握し、計画書を作成しております。

⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している *
か

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

社内のアセスメントツールを使用しております。

⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

月に1度ミーティングを開催し、お子様が「やってみたい」「行ってみたい」と声が上がったものやまだ行ったことのない場所・活動を検討しています。また、外出活動ですと、費用面がかかる施設などもあるのでご家族様の負担のないように気をつけて組み立てていきたいと思っております。

⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

お子様たちの興味関心のある場所や行きたいと声が上がった場所を検討したり、お子様たちの強みをのばす活動を検討したりしております。活動内容によっては、継続して取り組むことで療育の効果があるものもありますので、利用するお子様に合わせたプログラムになるよう工夫しております。

⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

サービス提供時間が異なるお子様が複数名いる場合は、午前中の活動と午後の活動にメリハリをつけた活動内容を検討・実施しております。

⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援/放課後等
デイサービス/ 保育所等訪問支援 計画を作成しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑭の改善目標、工夫している点など

毎日、集団活動のあと個別課題に取り組む時間を設定しております。

⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑮の改善目標、工夫している点など

お子様の来所前に利用されるお子様、送迎時間を確認しております。活動内容に合わせた職員配置を決めて支援を提供しております。

⑩支援終了後には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

お子様の支援の振り返りもですが、保護者様や学校から提供いただいた情報を共有しております。

⑪日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

記録の内容が保護者様に正しく伝わるか、複数の職員で確認してから記録を公開しております。

⑫定期的にモニタリングを行い、児童発達支援/放課後等デイサービス/保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑱の改善目標、工夫している点など

電話やメールを活用してモニタリングを行っていましたが、今後は面談も実施してまいります。

⑲ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑲の改善目標、工夫している点など

運動活動や工作活動など、各職員の得意分野を活かしつつ、療育活動を行っておりますが、児童館や地域との交流が不十分に感じますので、今後前向きに検討してまいります。

関係機関や保護者との連携

⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

児童発達支援管理責任者が参加しております。

⑭学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑭の改善目標、工夫している点など

下校時間の連絡で、これまで実際にお知らせいただいた時間と学校の時間割が異なる場合があったので、保護者様、リッキー、学校との情報共有を密にしております。
送迎以外では、保護者様へ同意をいただき個別支援計画の共有をしています。

⑮医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑮の改善目標、工夫している点など

看護師との連絡体制をとっていますが、主治医には保護者様を介しての連絡体制となっております。

②就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②の改善目標、工夫している点など

弊社の児童発達支援事業所と情報共有しておりました。

④学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

まだ該当の児童はおりませんが、情報共有を求められれば対応できるようにしたいと考えております。

⑫児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

担当者会議や研修の参加を通して支援の方向性を確認しております。

⑬放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

児童クラブや児童館との交流はございませんが、機会があれば活動の間を設けたいと考えております。

⑭（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

今後、協議会の案内があった場合は、前向きに参加を検討してまいります。

㉑日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解*
を持っているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉒の改善目標、工夫している点など

送迎時にその日の様子をお伝えしております。また、その際にいただいた相談事項があれば、職員間で共有し、保護者様へ回答するようにしております。その他、アプリ（HUG）やお電話で共通理解を図っております。

㉓保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支*
援を行っているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

モニタリングの際に、お子様へ支援方法の事例をお伝えすることはありますが、ペアレント・トレーニングまでは実施できておりませんでした。保護者様のご希望に添って実施できたらと考えております。

③⑩運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑩の改善目標、工夫している点など

契約時にご説明させていただいております。

③⑪保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑪の改善目標、工夫している点など

相談内容に応じて、社内資源も活用して助言と支援をしてみたいと考えております。

③⑫父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

リッキーしゃべりばや日曜日イベントを開催して、保護者様同士での情報共有の場を設けております。

⑬子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に * 周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

はい

どちらともいえない

いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

苦情については迅速に対応しています。

⑭定期的に会報等を発刊し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対 * して発信しているか

はい

どちらともいえない

いいえ

⑭の改善目標、工夫している点など

アプリ（HUG）やブログで情報を発信しております。

③⑤個人情報に十分注意しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑤の改善目標、工夫している点など

契約の際に個人情報の取り扱いについて保護者様に確認をしております。

③⑥障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑥の改善目標、工夫している点など

視覚でわかりやすいように、お手紙やメールを使用して情報をお伝えするようしております。

③⑦事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

地域住民の方を招待する機会がございました。機会があれば前向きに検討してまいります。

非常時等の対応

㉑緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者*
に周知しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉒の改善目標、工夫している点など

職員間ではマニュアルをファイリングしていつでも内容の確認ができるようにしております。保護者様には、ブログで訓練の様子をお伝えし、緊急連絡先と緊急避難場所をご契約時にお知らせしております。

㉓非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

定期的に避難訓練を行い、消防署へ報告しております。地震・水害・火災を想定し、訓練を実施しております。

④⑩虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④⑩の改善目標、工夫している点など

虐待防止小委員会を開催し、日々の業務の中で起こりうる虐待を確認しつつ、対応策や支援方法を検討しております。

④⑪どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者*に事前に十分に説明し了承を得た上で、児童発達支援/放課後等デイサービス/ 保育所等訪問支援 計画に記載しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④⑪の改善目標、工夫している点など

個別支援計画書に記載しております。

④2 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④2の改善目標、工夫している点など

医師の指示書に基づくというよりは、保護者様に確認の上対応方法を職員間で統一し対応しております。

④3 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④3の改善目標、工夫している点など

社内共通のフォーマットで管理しております。自事業所で起きたことに対しては繰り返すことのないよう、スタッフ全員で気を付けていく体制をとっています。

このフォームは 株式会社ミツイ 内部で作成されました。

Google フォーム