

【自己評価】事業所用2023年度

事業所名 *

リッキー南仙台

環境・体制整備

①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

①の改善目標、工夫している点など

個別対応が必要なお子様のために個室を利用したり、広いホールを運動などの活動に充てたりしています。

② 人員基準を満たしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②の改善目標、工夫している点など

基準を満たすよう配置しております。

③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③の改善目標、工夫している点など

トイレに段差があって車椅子のお子様を利用する場合、使いにくさがあるかもしれませんが安全に利用できるようスロープで段差を解消するなど工夫をしてみたいと思います。

業務改善

④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

日々、業務効率化を見直す話し合いを実施しております。また、職員全員で日々の業務を担当できるよう振り分けも実施しています。

⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑤の改善目標、工夫している点など

アンケートに回答いただいた内容に関しましては、改善案を提示させていただき、日々の活動に活かしています。

⑥この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑥の改善目標、工夫している点など

仙台市への報告とホームページに掲載して公開しております。

⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑦の改善目標、工夫している点など

現在、第三者による外部評価は実施しておりませんが、定期的に社内の内部監査部門で監査を行っている他、月に1度QCチェックを実施し業務改善に繋がっています。

⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑧の改善目標、工夫している点など

必須研修（虐待・感染症）はもちろん、資質向上のため社内・社外の研修に参加しております。

適切な支援の提供

⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援/放課後等デイサービス/ 保育所等訪問支援 計画を作成しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑨の改善目標、工夫している点など

保護者様よりヒアリングを行い、個別支援計画を作成しております。

⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

HUG（成長療育支援システム）を活用し、お子様の支援に役立てております。

⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

活動担当者を中心に立案し、職員全員に活動内容、留意点を共有しております。

⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

季節のイベントやお子様の興味・関心に合わせた活動を企画しております。

⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

個別支援計画をもとにお子様にあった課題を提供しておりますが、終わる時間がそれぞれ異なる為、より細やかに課題設定を行う必要があると考えております。

⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援/放課後等デイサービス/保育所等訪問支援計画を作成しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑭の改善目標、工夫している点など

お子様の目標に合った個別課題と集団活動を組み合わせて提供し、支援計画を作成しております。

⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑯の改善目標、工夫している点など

午後の職員の出勤時間に合わせてその日の活動の流れ、配慮することの確認、HUGに届いた保護者様からのメッセージの共有を行っております。

⑰支援終了後には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑱の改善目標、工夫している点など

帰りの送迎の時間の関係と勤務時間帯の異なる職員がいる為、翌日に振り返りを行っております。

⑲日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

個別課題時の取り組みの様子を記入するシートを活用してケア記録に反映させています。ケア記録は職員間で2段階チェックを行い、保護者様にお子様の様子が詳しく伝わりやすいよう心掛けております。

㉑定期的にモニタリングを行い、児童発達支援/放課後等デイサービス/保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑱の改善目標、工夫している点など

支援計画更新時は欠かさず実施しております。

⑲ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑲の改善目標、工夫している点など

自分の持ち物の片付け、洋服をハンガーにかける、おつかい活動など等、自立に向けた訓練を取り入れております。

関係機関や保護者との連携

⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉑の改善目標、工夫している点など

児童発達支援管理責任者やリーダーが参加しております。

㉑学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を*適切に行っているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉑の改善目標、工夫している点など

下校時間の変更については、書類（学校だより）やメールでご連絡いただいたり、送迎時に申し送りを受けております。

㉒医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉒の改善目標、工夫している点など

現在、医療的ケア児の受け入れはございませんが、受け入れの場合は主治医と連絡体制を整えていきます。

㉓就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉓の改善目標、工夫している点など

相談支援専門員や保護者様からの情報提供を受けている他、弊社の児童発達支援事業所と情報共有を行っております。

㉔学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する*
等しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

現時点では移行の事例はありませんが、学校を卒業する利用者については情報提供の準備を行います。

㉕児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉕の改善目標、工夫している点など

アーチルなどの外部で行われる研修に参加しております。

②6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②6の改善目標、工夫している点など

児童クラブや児童館との交流は今までありませんでしたが、今後地域で行われるイベントに参加していきたいと考えております。

②7 (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②7の改善目標、工夫している点など

今年度は参加出来ておりませんが、今後は積極的に情報収集を行い参加したいと考えております。

②8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②8の改善目標、工夫している点など

送迎時や支援記録、電話、メッセージのやり取りでお子様の情報を共有し、職員にすぐに報告しております。

②9 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②9の改善目標、工夫している点など

家族会（リッキーしゃべりば）を通して、今後ペアレントトレーニングを取り入れていきたいと考えております。

保護者への説明責任等

⑩運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

契約時に運営規定や利用者負担について説明させていただいております。

⑪保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

HUGに届いたメッセージや送迎時に保護者様から伺ったお話を児童発達支援管理責任者を中心に職員で話し合い、共有してお返事させていただいております。

⑫父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

リッキーしゃべりばを開催し、子育ての相談など保護者様からお話を聞く場を設けさせていただいております。

⑬子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③の改善目標、工夫している点など

いただいた苦情については、事実確認を行い、迅速に対応させていただいております。

④定期的に会報等を発刊し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

毎日ブログを更新しております。

⑤個人情報に十分注意しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑤の改善目標、工夫している点など

メール送信時のダブルチェックや個人名が分かるものは、外部の方から目につかないところに収納しております。

⑥障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑥の改善目標、工夫している点など

電話、メールを活用し、情報が確実に行き届くようにしております。

⑦事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

これまで新型コロナウイルスの影響により、イベント開催などを行うことが出来ておりませんでした。5類に移行したことで状況が変化しておりますので、今後感染対策を考慮しながら開催を検討していきたいと考えております。

非常時等の対応

㉓緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

保護者様には契約時に緊急避難先、感染症対策についてをお知らせしております。避難訓練の様子は、ブログでも公開しております。職員については避難訓練、感染症・防犯の研修を実施しています。

㉕非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉖の改善目標、工夫している点など

年数回、地震・火災・水害を想定した避難訓練を実施しています。

㉗虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか *

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉘の改善目標、工夫している点など

虐待防止委員会、虐待防止小委員会を開催しております。支援上、悩んだことはその都度共有し、全員で虐待にあたらないか考えながら対応しております。

④①どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、児童*
発達支援/放課後等デイサービス/ 保育所等訪問支援 計画に記載しているか

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④①の改善目標、工夫している点など

個別支援計画書に記載するとともに、契約時に危険を回避する場合は身体をおさえることがあるとお伝えさせていただいております。

④②食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④②の改善目標、工夫している点など

医師の指示書を必要とするまでではありませんが、保護者様からアレルギーの情報、お菓子をバッグのどこに入れてあるかを確認しています。

④③ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④③の改善目標、工夫している点など

ヒヤリハットがあった場合は事例集に記載し、繰り返さないよう対応策を考えて実践しております。

このフォームは 株式会社ミツイ 内部で作成されました。

Google