

## 【事業所用】2021年度自己評価表

事業所名 \*

リッキー柳生

環境・体制整備

①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

①の改善目標、工夫している点など

室内の整理整頓、模様替えを行い安全に過ごせるスペース作りに取り組んでいます。

②職員の配置数は適切であるか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②の改善目標、工夫している点など

基準配置以上の職員配置を行っています。

③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③の改善目標、工夫している点など

トイレは広く、手すりもありバリアフリーに配慮していると考えます。活動スペースも安全に活動ができるよう整備はしていますが、複数の車いすが室内を移動することは難しいと感じます。

業務改善

④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

日々のミーティング、情報共有会議等で業務の効率化や課題について話し合う機会を設けています。学校等関係機関、ご家庭との情報共有も職員が積極的に行っています。

⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑤の改善目標、工夫している点など

保護者向けアンケートを実施し、業務改善につなげています。

⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑥の改善目標、工夫している点など

ホームページ上で公開しております。

⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑦の改善目標、工夫している点など

第三者による外部評価は実施しておりません。

⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑧の改善目標、工夫している点など

定期的に社内研修、社外研修に参加しております。

適切な支援の提供

⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援/放課後等デイサービス計画を作成しているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑨の改善目標、工夫している点など

作成しております。計画書の更新は半年に1回行っていますが、日ごろから保護者様からお子さんの様子についてこまめに確認させていただいております。

⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

HUGのツールを使用しています。

⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

毎月職員で会議を行い、お子さんの興味・関心のある活動や外出先を調べています。

⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

お子さんたちの好きなこと、保護者さんからいただいた要望なども取り入れながらプログラムを作成しています。

⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

各利用児に合わせたメニューを作成し、支援に取り組んでいます。

⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援/放課後等デイサービス計画を作成しているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑭の改善目標、工夫している点など

日頃から児童の状況を確認しながら個別・集団活動を組み合わせた計画を作成しています。

⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑮の改善目標、工夫している点など

昼礼時に活動の流れ、担当する児童について確認しています。

⑯支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑯の改善目標、工夫している点など

終礼等で支援の振り返り、児童の様子について確認する時間を設けて職員で共有しています。

⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑰の改善目標、工夫している点など

複数の職員で利用児の様子を確認しながら記録を作成しております。

⑱定期的にモニタリングを行い、児童発達支援/放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑱の改善目標、工夫している点など

半年に1回実施しています。

⑲ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑲の改善目標、工夫している点など

実施しております。

関係機関や保護者との連携

⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

児童発達支援管理責任者が参加しております。

㉔学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

送迎時や電話連絡で情報共有、連絡調整を行っています。

㉔医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

訪問看護師さんを通して利用児の情報交換を行っています。

㉔就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

就学前の保育所や幼稚園等と情報共有は行っておりませんでした。

㉔学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

他のサービス事業所を利用する際に、支援内容等の情報を提供しています

㉕児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉕の改善目標、工夫している点など

南部アーチルと連絡を取り、定期的に助言をいただいておりますが、研修は受けていません。

㉖放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉖の改善目標、工夫している点など

放課後児童クラブ、児童館との交流はありませんでした。

㉗（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ



㉔の改善目標、工夫している点など

参加できておりません。

㉕日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉖の改善目標、工夫している点など

電話、メール、HUGでのメッセージ、送迎時にお子さんの様子についてお話させていただいています。

㉗保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉘の改善目標、工夫している点など

実施できておりません。

保護者への説明責任等

㉙運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉚の改善目標、工夫している点など

実施しております。

㉔保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

実施しております。

㉕父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉕の改善目標、工夫している点など

実施できておりません。

㉖子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉖の改善目標、工夫している点など

迅速に丁寧に対応することを心掛けています。

㉗定期的に会報等を発刊し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

チラシ、メールにて発信しています。

㉑個人情報に十分注意しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉒の改善目標、工夫している点など

取り扱いに注意して運営しております。

㉓障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

実施しております。

㉕事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉖の改善目標、工夫している点など

実施できておりません。

非常時等の対応

㉞緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉞の改善目標、工夫している点など

マニュアルは周知できていませんでした。

㉞非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉞の改善目標、工夫している点など

定期的に訓練を実施しています。

㉞虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉞の改善目標、工夫している点など

定期的に研修を実施しています。

㉞どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、児童発達支援/放課後等デイサービス計画に記載しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

契約時に説明はしていましたが、サービス計画への記載はしていませんでした。

④食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

保護者様からアレルギー対応表などいただき、おやつを持参していただいています。また調理活動にも対応表を活用しています。

④ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

実施しております。

このフォームは 株式会社ミツイ 内部で作成されました。

Google フォーム

