

## 【事業所用】2021年度自己評価表

事業所名 \*

リッキー西多賀

環境・体制整備

①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

①の改善目標、工夫している点など

人数が多い日に関しては、2つに分けて活動を行ったりして、分けて活動を提供している。  
クールダウンした方が良いお子さんには事務所で周りの環境が気にならないように配慮している。

②職員の配置数は適切であるか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②の改善目標、工夫している点など

もう、1～2人は現場の支援で関わっていただける職員がいたほうが良いと考えるが、職員の配置や分担・役割等事前にみなさんで話あっている。

---

③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③の改善目標、工夫している点など

バリアフリー化まではいっていないが、お子さんの怪我やトラブルが少しでも減らせるように緩衝材や危ないものには触らないように子ども達に視覚的に伝えている。

---

業務改善

④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

フロア会議を通して皆さんで業務の工夫やお子さんの支援方法を模索している。

---

⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑤の改善目標、工夫している点など

保護者様の意見や感想・サービス記録に対しての親御さんのコメントは職員の皆さんで共有している。

⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑥の改善目標、工夫している点など

ブログやHPに公開している。

⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑦の改善目標、工夫している点など

社内の事業所間で良いところは取りいれ、参考にしている。情報共有は常に意識している。

⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑧の改善目標、工夫している点など

社内研修や外部研修など参加できる日程にできる限り参加するように努めている。

適切な支援の提供

⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援/放課後等デイサービス計画を作成しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑨の改善目標、工夫している点など

個別支援計画書更新にあたっては、職員で話し合い、目標や支援計画を作成している。

⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

個別支援計画更新の際にアセスメントシートを使っている。

---

⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

正職の皆さんで活動のプログラムを立て、お子さん達が楽しみ、「できた」を増やせるようにサポートしている。

---

⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

同じ活動の中でも曜日によって少し変更したり、アレンジして難しくしたりと様々な活動を提供している。

---

⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか \*

はい

どちらともいえない

いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

長期休みや祝日に関しては外出活動を設定し、公園に施設見学等行っている。

---

⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援/放課後等デイサービス計画を作成しているか \*

はい

どちらともいえない

いいえ

⑭の改善目標、工夫している点など

活動は集団活動をした後、おやつを食べ休息した後、個別課題の時間を設け、宿題や個々の課題等に取り組む時間になっている。

---

⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑮の改善目標、工夫している点など

昼礼の際に活動の予定や流れを話あっているが、お子さんの支援計画まで話こんだことはなかった。

⑯支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑯の改善目標、工夫している点など

終礼をし、お子さんの支援や活動で気づいたことの振り返りをしている。

⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか

\*

はい

どちらともいえない

いいえ

⑰の改善目標、工夫している点など

HUG（親御さんとの支援の記録システム）を使い、日々あったことを伝えている。

⑱定期的にモニタリングを行い、児童発達支援/放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか \*

はい

どちらともいえない

いいえ

⑱の改善目標、工夫している点など

個別支援計画更新の前に親御さんとモニタリングをしている。コロナもあるが、メールや電話・HUGを駆使している。



⑱ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑱の改善目標、工夫している点など

放課後等デイサービスのガイドラインに従っている。

---

関係機関や保護者との連携

⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑳の改善目標、工夫している点など

管理者・児童発達支援管理責任者が参加している。

---

④学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④の改善目標、工夫している点など

学校によって対応が異なったり、密に連携をとれていないケースもある。

---

②医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

②の改善目標、工夫している点など

看護師がいない為、医療的ケアが必要な子どもは現時点では受け入れていない。

---

㉓就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉓の改善目標、工夫している点など

親御さんからは保育園や児童発達支援などのサービスを確認することはあるが、実際に施設との情報共有はあまりできていない。

---

㉔学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉔の改善目標、工夫している点など

社内から社内の事業所へ移行する際は、情報提供できているが、社外に移行する場合はそこまで密に情報提供詳細にできていない。

---

㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉕の改善目標、工夫している点など

定期的な研修には参加している。

---

㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉖の改善目標、工夫している点など

近隣の学校や児童館の交流はコロナ等でできていない。

---

㉗ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

㉗の改善目標、工夫している点など

お話があれば参加することはあるが、現場の体制もあり、積極的にはできていない。

㉘日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか \*

はい

どちらともいえない

いいえ

㉙の改善目標、工夫している点など

送迎時やHUG等で親御さんとお子さんの状況について理解している。

㉚保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか \*

はい

どちらともいえない

いいえ

㉛の改善目標、工夫している点など

保護者に対しての支援も意識はしているが、一部の親御さんしかできていない。

保護者への説明責任等

③⑩運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑩の改善目標、工夫している点など

契約時に丁寧に説明することは心掛けている。

---

③⑪保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか\*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑪の改善目標、工夫している点など

保護者で困りごとがあった際、相談にはのるが、適切な回答ができているとは思わない。  
難しい際は社内で精通している方に連絡を取っている。

---

⑫父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

コロナでできていない

---

⑬子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

契約時に丁寧に説明している。

---

③④定期的に会報等を発刊し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③④の改善目標、工夫している点など

ブログやHP等で公開している。

---

③⑤個人情報に十分注意しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑤の改善目標、工夫している点など

ブログ公開する際に名前をふせたり、写真NGのお子さんには同意書を書いてもらったうえで、モザイクをしている。

---

③⑥障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ



③⑥の改善目標、工夫している点など

利用児のお子さんの考えや意見・親御さんのニーズを聞いた上で支援を提供している。

③⑦事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑦の改善目標、工夫している点など

コロナでできていない。

非常時等の対応

③⑧緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑧の改善目標、工夫している点など

契約時に丁寧に説明している。

③⑨非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

③⑨の改善目標、工夫している点など

活動の中で、避難訓練を年2回以上行っている。

④⑩虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④⑩の改善目標、工夫している点など

研修を通して、アウトプットし、対応をしている。

④⑪どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、児童発達支援/放課後等デイサービス計画に記載しているか \*

- はい
- どちらともいえない
- いいえ

④①の改善目標、工夫している点など

契約時に丁寧に説明している。

④②食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか \*

はい

どちらともいえない

いいえ

④③の改善目標、工夫している点など

契約時に親御さんに確認している。

④④ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか \*

はい

どちらともいえない

いいえ

④⑤の改善目標、工夫している点など

事故の手前になりそうなもの（ヒヤリハット）はシートを作成し、共有して対策を考えている。

このフォームは 株式会社ミツイ 内部で作成されました。

Google フォーム