

【事業所用】 自己評価表

事業所名 *

リッキー柳生

環境・体制整備

①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか *

- ☐ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☒ いいえ

①の改善目標、工夫している点など

室内の模様替えに取り組んでいる。

②職員の配置数は適切であるか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

②の改善目標、工夫している点など

基準配置以上の配置を行っております。

③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか*

☐ はい

☒ どちらともいえない

☐ いいえ

③の改善目標、工夫している点など

安全に活動ができるよう整備はしています。

業務改善

④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか*

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

④の改善目標、工夫している点など

日々のミーティング、フロア会議で支援、業務上の課題、情報共有等を行っています。

⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑤の改善目標、工夫している点など

保護者向けアンケートを実施し、業務改善に繋げている。

⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑥の改善目標、工夫している点など

ホームページ上で公開しています。

⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか *

- ☐ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☒ いいえ

⑦の改善目標、工夫している点など

第三者による外部評価は実施しておりません。

⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑧の改善目標、工夫している点など

定期的に社外、社内の研修に参加している。

適切な支援の提供

⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援/放課後等デイサービス計画を作成しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑨の改善目標、工夫している点など

作成しております。

⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑩の改善目標、工夫している点など

実施しています。

⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑪の改善目標、工夫している点など

複数のスタッフでプログラムの立案をしています。

⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑫の改善目標、工夫している点など

利用児の好きなことを盛り込みながら、複数のスタッフで企画しています。

⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか *

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

⑬の改善目標、工夫している点など

各利用児に合わせたメニューを作り、支援しています。

⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援/放課後等デイサービス計画を作成しているか *

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

⑭の改善目標、工夫している点など

利用児に合った課題を設定し、計画を作成しています。

⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑮の改善目標、工夫している点など

確認しております。

⑯支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

⑯の改善目標、工夫している点など

振り返りを実施し、情報共有をしております。

⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか

*

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

⑰の改善目標、工夫している点など

数名の職員で利用児の様子を確認しあい、毎日の記録を取っております。

⑱定期的にモニタリングを行い、児童発達支援/放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか *

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

⑱の改善目標、工夫している点など

半年に一回実施しております。

⑲ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか *

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

⑱の改善目標、工夫している点など

実施しております。

関係機関や保護者との連携

⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか *

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

㉑の改善目標、工夫している点など

児童発達支援管理責任者、管理者が参加しております。

㉒学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか *

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

㉓の改善目標、工夫している点など

送迎時や電話連絡で情報共有、連絡調整を行っています。

②医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか *

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

②の改善目標、工夫している点など

訪問看護師さんを通して情報交換を行っています。

③就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか *

☐ はい

☐ どちらともいえない

☒ いいえ

③の改善目標、工夫している点など

就学前の保育所や幼稚園等と情報共有は行っておりませんでした。

②④学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

②④の改善目標、工夫している点など

生活介護事業所へ利用児の記録、特性をまとめた資料を提供しています。

②⑤児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

②⑤の改善目標、工夫している点など

定期的に連絡を取り、助言を受けています。

②⑥放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか *

- ☐ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☒ いいえ

②⑥の改善目標、工夫している点など

放課後児童クラブ、児童館との交流はありませんでした。

②⑦（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか *

☐ はい

☐ どちらともいえない

☒ いいえ

②⑦の改善目標、工夫している点など

参加できておりません。

②⑧日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか *

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

②⑧の改善目標、工夫している点など

定期的な面談や送迎時にお子さんについての情報交換を行っています。

⑳保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか *

- ☐ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☒ いいえ

㉑の改善目標、工夫している点など

実施できておりません。

保護者への説明責任等

㉒運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

㉓の改善目標、工夫している点など

実施しております。

③①保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

③①の改善目標、工夫している点など

実施しております。

③②父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか *

- ☐ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☒ いいえ

③②の改善目標、工夫している点など

実施できておりません。

③子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

③の改善目標、工夫している点など

実施しております。

④定期的に会報等を発刊し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

④の改善目標、工夫している点など

実施しております。

⑤個人情報に十分注意しているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

③⑤の改善目標、工夫している点など

取り扱いには十分気をつけております。

③⑥障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか *

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

③⑥の改善目標、工夫している点など

実施しております。

③⑦事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか *

☐ はい

☐ どちらともいえない

☒ いいえ

③⑦の改善目標、工夫している点など

実施できておりません。

非常時等の対応

③⑧緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか *

- ☐ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☒ いいえ

③⑧の改善目標、工夫している点など

保護者への周知ができておりません。

③⑨非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

③⑨の改善目標、工夫している点など

定期的に訓練を実施しております。

④⑩虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか *

- ☒ はい
- ☐ どちらともいえない
- ☐ いいえ

④⑩の改善目標、工夫している点など

定期的に研修を実施しています。

④⑪どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、児童発達支援/放課後等デイサービス計画に記載しているか *

☐ はい

☐ どちらともいえない

☒ いいえ

④⑪の改善目標、工夫している点など

身体拘束は行っておりません。

④⑫食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか *

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

④⑫の改善目標、工夫している点など

保護者様からお聞きしておやつを提供しています。

④③ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか*

☒ はい

☐ どちらともいえない

☐ いいえ

④③の改善目標、工夫している点など

実施しております。

このフォームは 株式会社ミツイ 内部で作成されました。

Google フォーム